

 bayındır sağlık grubu	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	Sayfa : 1/17
Bayek Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri ve İşletmeciliği Anonim Şirketi	Doküman Yürürlük Tarihi: 11.05.2021 Revize Tarihi: 12.09.2025	Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

**Bayek Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri ve İşletmeciliği Anonim Şirketi
Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası**

Doküman Bilgileri	
Doküman Adı	Bayek Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri ve İşletmeciliği Anonim Şirketi Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası
Hedef Kitle	Bayek Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri ve İşletmeciliği Anonim Şirketi tarafından kişisel verileri işlenen tüm gerçek kişiler
Referans / Gerekçe	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve sair ilgili ikincil düzenlemeler
Onaylayan	Bayek Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri ve İşletmeciliği Anonim Şirketi Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Koordinatör

İşbu Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası'nın hazırlanmış olduğu Türkçe dilindeki hali ile herhangi bir çeviri hali arasında bir uyumsuzluk çıktığı hallerde, Türkçe metin dikkate alınmalıdır.

İşbu belge Bayek Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri ve İşletmeciliği Anonim Şirketi Anonim Şirketi'nin yazılı izni olmaksızın çoğaltılıp dağıtılamaz.

	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	Sayfa : 2/17
Bayek Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri ve İşletmeciliği Anonim Şirketi	Doküman Yürürlük Tarihi: 11.05.2021 Revize Tarihi: 12.09.2025	Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

**BAYEK AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HİZMETLERİ VE İŞLETMECİLİĞİ ANONİM ŞİRKETİ KİŞİSEL VERİLERİN
KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI**

1.	POLİTİKA'NIN AMACI VE GİZLİLİK TAAHHÜDÜ	3
2.	POLİTİKA'NIN KAPSAMI.....	3
3.	TANIMLAR.....	3
4.	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ'NİN TEMEL İLKELERİ	5
5.	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ	6
6.	ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ	7
7.	ŞİRKET TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER VE İŞLENME AMAÇLARI	10
8.	KİŞİSEL VERİLER'İN SAKLANMA SÜRESİ VE İMHASI.....	10
9.	KİŞİSEL VERİLER'İN AKTARILMASI	11
10.	ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLER'İN AKTARILMASI.....	11
11.	ŞİRKET'İN AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ.....	13
12.	İLGİLİ KİŞİLER'İN HAKLARI	15
13.	KİŞİSEL VERİ YÖNETİMİ VE GÜVENLİĞİ	15
14.	DENETİM	17
15.	SORUMLULUKLAR.....	17
16.	POLİTİKA'DA YAPILACAK DEĞİŞİKLİKLER	17
17.	POLİTİKA'NIN YÜRÜRLÜK TARİHİ.....	17

 bayındır sağlık grubu	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	Sayfa : 3/17
Bayek Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri ve İşletmeciliği Anonim Şirketi	Doküman Yürürlük Tarihi: 11.05.2021 Revize Tarihi: 12.09.2025	Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

**BAYEK AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HİZMETLERİ VE İŞLETMECİLİĞİ ANONİM ŞİRKETİ
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI**

1. POLİTİKA’NIN AMACI VE GİZLİLİK TAAHHÜDÜ

- 1.1.** Başta özel hayatınızın gizliliği olmak üzere, kişisel verilerinizin işlenmesinde temel hak ve özgürlükleriniz ile mahremiyetinizi korumak ve bu kapsamda kişisel verilerinizin güvenliğini temin etmek, Bayek Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri ve İşletmeciliği Anonim Şirketi’nin (“**Şirket**”) en öncelikli değerleri ve amaçları arasında yer almaktadır. Bu kapsamda, işbu Bayek Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri ve İşletmeciliği Anonim Şirketi Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası (“**Politika**”) çerçevesinde Şirketimiz tarafından gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetlerinin yürütülmesinde benimsenen ilkeler ve Şirketimizin veri işleme faaliyetlerinin başta 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu olmak üzere ilgili ikincil düzenleme ve uygulamalara uyumu bakımından benimsenen temel prensipler açıklanmakta ve böylelikle Şirketimiz, kişisel veri sahipleri olarak sizleri bilgilendirerek gerekli şeffaflığı sağlamaktadır.
- 1.2.** Şirketimiz bu kapsamda, tam sorumluluk bilinci ile kişisel verilerinizi ilgili mevzuata, işbu Politika’ya ve Politika’ya bağlı olarak uygulanacak prosedürlere uygun olarak işlemeyi ve korumayı taahhüt etmektedir.

2. POLİTİKA’NIN KAPSAMI

- 2.1.** İşbu Politika, kişisel verileri işlenen tüm gerçek kişilerin otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerine ilişkindir.
- 2.2.** İşbu Politika, Şirket’in işlemekte olduğu kişisel verilere yönelik tüm veri işleme faaliyetlerini kapsar ve söz konusu faaliyetlere uygulanır.
- 2.3.** İşbu Politika, kişisel veri niteliği taşımayan verilere uygulanmaz.
- 2.4.** İşbu Politika, ilgili mevzuatın gerektirmesi halinde yahut Şirket’in gerekli gördüğü hallerde zaman zaman Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Koordinatör onayı ile değiştirilebilir.
- 2.5.** İlgili mevzuat düzenlemeleri ve işbu Politika arasında bir uyumsuzluk olması halinde ilgili mevzuat düzenlemeleri esas alınır.

3. TANIMLAR

İşbu Politika’da geçen tanımlar aşağıdaki anlamları ihtiva etmektedir:

	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	Sayfa : 4/17
Bayek Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri ve İşletmeciliği Anonim Şirketi	Doküman Yürürlük Tarihi: 11.05.2021 Revize Tarihi: 12.09.2025	Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

“Açık Rıza”	belirli bir konuya ilişkin bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza,
“Aydınlatma Yükümlülüğü”	Kişisel Veriler’in elde edilmesi sırasında Veri Sorumlusu veya yetkilendirdiği kişilerin, ilgili kişiler’e KVKK’nın 10’uncu maddesi ve Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ kapsamında bilgi vermesine ilişki yükümlülük,
“İlgili Kişi(ler)”	Şirket tarafından veya Şirket adına yetkilendirilmiş kişiler/kurumlar tarafından Kişisel Veriler’i işlenen gerçek kişiler,
“İmha”	Kişisel Veriler’in silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi,
“Kişisel Veri(ler)”	kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi (işbu Politika kapsamında “Kişisel Veri” ifadesi uygun olduğu ölçüde aşağıda tanımlanan “Özel Nitelikli Kişisel Verileri” de kapsamaktadır),
“Kişisel Verilerin İşlenmesi”	Kişisel Veriler’in tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veri üzerinde yapılan her türlü işlem,
“Komite”	Şirket’in Kişisel Verilerin Korunması Komitesi,
“Kurul”	Kişisel Verileri Koruma Kurulu,
“KVKK”	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,
“KVK Düzenlemeleri”	başta KVKK olmak üzere yürürlükte bulunan Kişisel Veriler’in korunmasına ilişkin ilgili tüm mevzuat düzenlemeleri, Kurul kararları, Kişisel Verileri Koruma Kurumu rehberleri ve kamuoyu duyuruları, sair düzenleyici ve denetleyici otorite, mahkeme ve diğer resmi makam kararları / talimatları ile ileride yürürlüğe girebilecek olan Kişisel Veriler’in korunması alanındaki tüm düzenlemeler ve bunlarda yapılacak değişiklikler,
“KVK Prosedürleri”	Şirket’in, Şirket çalışanlarının ve Komite’nin kişisel verilerin korunması hakkında çıkardığı politikalar kapsamında uyması gereken yükümlülükleri belirleyen prosedürler,

	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	Sayfa : 5/17
Bayek Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri ve İşletmeciliği Anonim Şirketi	Doküman Yürürlük Tarihi: 11.05.2021 Revize Tarihi: 12.09.2025	Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

**“Özel Nitelikli
Kişisel Veri”**

kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik veriler,

“Veri İşleyen”

Veri Sorumlusu’nun verdiği yetkiye dayanarak onun adına Kişisel Veriler’i işleyen gerçek veya tüzel kişi ve

“Veri Sorumlusu”

Kişisel Veriler’in işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi.

4. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ’NİN TEMEL İLKELERİ

4.1. Kişisel Veriler’in Hukuka ve Dürüstlük Kurallarına Uygun Olarak İşlenmesi

Şirket, Kişisel Veriler’i, hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun ve ölçülülük esasına dayalı olarak işler. Şirket, Kişisel Veriler’i bu kapsamda Şirket’in iş faaliyetlerinin gerektirdiği ölçüde ve bunlarla sınırlı olarak işler.

4.2. Kişisel Veriler’in Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasının Sağlanması

Şirket, Kişisel Veriler’in işlendiği süre boyunca eksiksiz, doğru ve güncel olması için gerekli her türlü önlemi alır. Bu kapsamda Şirket, Kişisel Veriler’in doğruluğunun ve güncelliğinin sağlanmasına ilişkin gerekli mekanizmaları kurar ve İlgili Kişi’nin KVK Düzenlemeleri kapsamında Kişisel Veriler’ine yönelik değişiklik talepleri uyarınca ilgili Kişisel Veriler’i günceller.

4.3. Kişisel Veriler’in Belirli, Açık ve Meşru Amaçlar Doğrultusunda İşlenmesi

Kişisel Verilerin İşlenmesi’nden önce Şirket tarafından Kişisel Veriler’in hangi amaçla işleneceği belirlenir. Bu kapsamda Şirket, Kişisel Veriler’in işlenme amaçlarını açıkça ortaya koyar ve Kişisel Veriler’i iş faaliyetleri doğrultusunda bu faaliyetlerle bağlantılı amaçlar kapsamında işler. Bu doğrultuda İlgili Kişiler KVK Düzenlemeleri uyarınca bilgilendirilir ve gerekli hallerde söz konusu kişilerin Açık Rıza’ları temin edilir.

4.4. Kişisel Veriler’in İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olması

Şirket, Kişisel Veriler’i yalnızca iş faaliyetlerinin gerektirdiği nitelikte ve ölçüde toplar ve belirlenen amaçlarla sınırlı olarak işler. Bu doğrultuda Şirket, belirlenen amaçların gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan Kişisel Veriler’i işlemekten kaçınır.

	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	Sayfa : 6/17
Bayek Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri ve İşletmeciliği Anonim Şirketi	Doküman Yürürlük Tarihi: 11.05.2021 Revize Tarihi: 12.09.2025	Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

4.5. Kişisel Veriler'in İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Edilmesi

4.5.1. Şirket, Kişisel Veriler'i işlendikleri amaç için gerekli olan ve ilgili yasal mevzuatta öngörülen minimum süre kadar muhafaza eder. Bu kapsamda Şirket, öncelikle ilgili mevzuatta Kişisel Veriler'in saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit eder ve bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranır. Yasal bir süre mevcut değil ise Kişisel Veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanır.

4.5.2. Kişisel Veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya ilgili Kişi başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ile imha edilir. Bu durumda, Şirket'in Kişisel Veriler'i aktardığı üçüncü kişilerin de Kişisel Veriler'i silmesi, yok etmesi yahut anonim hale getirmesi sağlanır.

4.5.3. İmha süreçlerinin işletilmesinden Komite sorumludur. Bu kapsamda gerekli prosedür Komite tarafından oluşturulur.

5. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Kişisel Veriler Şirket tarafından ancak aşağıda belirtilen usul ve esaslar kapsamında işlenebilir.

5.1. Açık Rıza

5.1.1. Kişisel Veriler, yalnızca aşağıda yer alan diğer Kişisel Veri işleme şartlarından herhangi birinin mevcut olmaması halinde ilgili Kişi'nin Açık Rıza'sı ile işlenir.

5.1.2. Bu halde Kişisel Veriler, ilgili Kişiler'e Aydınlatma Yükümlülüğü'nün yerine getirilmesi çerçevesinde yapılacak bilgilendirme sonrası ve ilgili Kişiler'in özgür iradeleri ile Açık Rıza vermeleri halinde işlenir.

5.1.3. Açık Rıza, ilgili Kişiler'den KVK Düzenlemeleri'ne uygun yöntemlerle temin edilir. Açık Rızalar ispatlanabilir şekilde Şirket tarafından KVK Düzenlemeleri kapsamında gereken süre boyunca muhafaza edilir.

5.1.4. Komite, tüm Kişisel Veri İşlenmesi süreçleri bakımından Aydınlatma Yükümlülüğü'nün yerine getirilmesi ve gerektiğinde Açık Rıza'nın alınması ile alınan Açık Rıza'nın muhafazasını sağlamakla yükümlüdür. Kişisel Veri işleyen tüm departman çalışanları Komite'nin talimatlarına, işbu Politika'ya ve KVK Prosedürleri'ne uymakla yükümlüdür.

5.2. Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	Sayfa : 7/17
Bayek Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri ve İşletmeciliği Anonim Şirketi	Doküman Yürürlük Tarihi: 11.05.2021 Revize Tarihi: 12.09.2025	Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

İlgili Kişi'nin Kişisel Veriler'i, Kişisel Verilerin İşlenmesi'ne ilişkin kanunda açıkça öngörülmekte ise diğer bir ifade ile ilgili kanunda Kişisel Verilerin İşlenmesi'ne ilişkin açıkça bir hüküm bulunması halinde işbu veri işleme şartının kapsamında işlenir.

5.3. Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgili Kişi'nin Açık Rızasının Alınamaması

Fiili imkânsızlık nedeniyle Açık Rıza'sını açıklayamayacak durumda olan veya Açık Rıza'sına geçerlilik tanınamayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için Kişisel Veriler'inin işlenmesi zorunlu olması halinde İlgili Kişi'nin Kişisel Veriler'i işbu veri işleme şartının kapsamında işlenir.

5.4. Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması

İlgili Kişi'nin taraf olduğu bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, Kişisel Veriler'in İşlenmesi'nin gerekli olması halinde İlgili Kişi'nin Kişisel Veriler'i işbu veri işleme şartının kapsamında işlenir.

5.5. Şirket'in Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi

Şirket'in hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için Kişisel Veri işlemenin zorunlu olması halinde İlgili Kişi'nin Kişisel Veriler'i işbu veri işleme şartının kapsamında işlenir.

5.6. İlgili Kişi'nin Kişisel Veri'sini Alenileştirmesi

İlgili Kişi'nin Kişisel Veri'sini alenileştirmiş olması halinde ilgili Kişisel Veriler alenileştirme amacıyla sınırlı olarak işbu veri işleme şartının kapsamında işlenir.

5.7. Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Kişisel Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için Kişisel Veri İşlemesi'nin zorunlu olması halinde İlgili Kişi'nin Kişisel Veriler'i işbu veri işleme şartının kapsamında işlenir.

5.8. Şirket'in Meşru Menfaati için Kişisel Veri İşlemenin Zorunlu Olması

İlgili Kişi'nin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Şirket'in meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması halinde İlgili Kişi'nin Kişisel Veriler'i işbu veri işleme şartının kapsamında işlenir.

6. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİ'LERİN İŞLENMESİ

6.1. Özel Nitelikli Kişisel Veriler, Şirket tarafından, işbu Politika'da belirtilen ilkelere ve esaslara uygun olarak ve Kurul'un belirleyeceği yöntemler de dahil olmak üzere gerekli

	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	Sayfa : 8/17
Bayek Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri ve İşletmeciliği Anonim Şirketi	Doküman Yürürlük Tarihi: 11.05.2021 Revize Tarihi: 12.09.2025	Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak ve aşağıdaki şartlardan en az birinin varlığı halinde işlenir:

- 6.1.1. İlgili kişinin açık rızasının olması,
- 6.1.2. Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- 6.1.3. Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin, kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- 6.1.4. İlgili kişinin alenileştirdiği kişisel verilere ilişkin ve alenileştirme iradesine uygun olması,
- 6.1.5. Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- 6.1.6. Sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlarca, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı amacıyla gerekli olması,
- 6.1.7. İstihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması,
- 6.1.8. Siyasi, felsefi, dini veya sendikal amaçlarla kurulan vakıf, dernek ve diğer kâr amacı gütmeyen kuruluş ya da oluşumların, tâbi oldukları mevzuata ve amaçlarına uygun olmak, faaliyet alanlarıyla sınırlı olmak ve üçüncü kişilere açıklanmamak kaydıyla; mevcut veya eski üyelerine ve mensuplarına veyahut bu kuruluş ve oluşumlarla düzenli olarak temasta olan kişilere yönelik olması.
- 6.2. Şirket, Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi süreçlerinde yer alan çalışanlara yönelik:
 - 6.2.1. KVK Düzenlemeleri ile Özel Nitelikli Kişisel Veriler'in güvenliği konularında düzenli olarak eğitimler verir.
 - 6.2.2. Gizlilik sözleşmeleri yapar.
 - 6.2.3. Özel Nitelikli Kişisel Veriler'e erişim yetkisine sahip kullanıcıların yetki kapsamlarını ve sürelerini net olarak tanımlar.
 - 6.2.4. Periyodik olarak yetki kontrollerini gerçekleştirir.
 - 6.2.5. Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkilerini derhal kaldırır ve ilgili çalışana tahsis edilen envanteri derhal geri alır.

	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	Sayfa : 9/17
Bayek Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri ve İşletmeciliği Anonim Şirketi	Doküman Yürürlük Tarihi: 11.05.2021 Revize Tarihi: 12.09.2025	Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

6.3. Özel Nitelikli Kişisel Veriler'in elektronik ortamlara aktarılması durumunda, Özel Nitelikli Kişisel Veriler'in işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği elektronik ortamlar ile ilgili olarak Şirket:

6.3.1. Özel Nitelikli Kişisel Veriler'i kriptografik yöntemler kullanarak muhafaza eder.

6.3.2. Kriptografik anahtarları güvenli ve farklı ortamlarda tutar.

6.3.3. Özel Nitelikli Kişisel Veriler üzerinde gerçekleştirilen tüm hareketlerin işlem kayıtlarını güvenli olarak loglar.

6.3.4. Özel Nitelikli Kişisel Veriler'in bulunduğu ortamlara ait güvenlik güncellemelerini sürekli takip eder, gerekli güvenlik testlerini düzenli olarak yapar / yaptırır, test sonuçlarını kayıt altına alır.

6.3.5. Özel Nitelikli Kişisel Veriler'e bir yazılım aracılığıyla erişiliyorsa, bu yazılıma ait kullanıcı yetkilendirmelerini yapar, bu yazılımların güvenlik testlerini düzenli olarak yapar / yaptırır, test sonuçlarını kayıt altına alır.

6.3.6. Özel Nitelikli Kişisel Veriler'e uzaktan erişim olması halinde, en az iki kademeli kimlik doğrulama sistemi sağlar.

6.4. Özel Nitelikli Kişisel Veriler'in fiziksel ortamda işlenmesi durumunda, verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği fiziksel ortamlar ile ilgili olarak Şirket:

6.4.1. Özel Nitelikli Kişisel Veriler'in bulunduğu ortamın niteliğine göre yeterli güvenlik önlemleri (örn. elektrik kaçağı, yangın, su baskını, hırsızlık durumlarına karşı) alır.

6.4.2. Bu ortamların fiziksel güvenliğini sağlayarak yetkisiz giriş çıkışları engeller.

6.5. Özel Nitelikli Kişisel Veriler'in aktarılması halinde, Şirket:

6.5.1. Özel Nitelikli Kişisel Veriler'in e-posta yoluyla aktarılmasının gerekmesi halinde şifreli kurumsal e-posta adresi veya Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) hesabı kullanır.

6.5.2. Özel Nitelikli Kişisel Veriler'in taşınabilir bellek, CD, DVD gibi ortamlar yoluyla aktarımın gerekli olması halinde kriptografik yöntemlerle şifreleme yapar ve kriptografik anahtarı farklı ortamda tutar.

6.5.3. Özel Nitelikli Kişisel Veriler'in farklı fiziksel ortamlardaki sunucular arasında aktarılması gerekiyorsa, sunucular arasında VPN kurar veya aktarımı SFTP yöntemiyle gerçekleştirir.

	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	Sayfa : 10/17
Bayek Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri ve İşletmeciliği Anonim Şirketi	Doküman Yürürlük Tarihi: 11.05.2021 Revize Tarihi: 12.09.2025	Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

6.5.4. Özel Nitelikli Kişisel Veriler'in kağıt ortamı yoluyla aktarımının gerekli olması halinde, evrakın çalınması, kaybolması ya da yetkisiz kişiler tarafından görülmesi gibi risklere karşı gerekli önlemler alır ve evrak "gizlilik dereceli belgeler" formatında gönderir.

6.6. Yukarıdaki düzenlemelere ek olarak Komite, Özel Nitelikli Kişisel Veriler'in güvenliğinin sağlanmasına ilişkin Kurul tarafından yayımlanan başta Kişisel Veri Güvenliği Rehberi olmak üzere KVK Düzenlemeleri'ne uygun önlemlerin alınmasından ve mekanizmaların kurulmasından sorumludur.

7. ŞİRKET TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİ'LER VE İŞLENME AMAÇLARI

Şirket nezdinde, KVK Düzenlemeleri uyarınca ilgili kişiler bilgilendirilerek, Şirket'in Kişisel Veri işleme amaçları doğrultusunda, KVKK'nın 5'inci ve 6'ncı maddelerinde belirtilen Kişisel Veri işleme şartlarından en az birine dayalı ve sınırlı olarak, başta Kişisel Verilerin İşlenmesi'ne ilişkin KVKK'nın 4'üncü maddesinde belirtilen ilkeler olmak üzere KVKK'da belirtilen genel ilkelere uygun bir şekilde Kişisel Veriler işlenmektedir. İşbu Politika'da belirtilen amaçlar ve şartlar çerçevesinde, işlenen Kişisel Veri kategorileri ve Kişisel Veri işleme amaçları hakkındaki detaylı bilgiye her zaman Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nun Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi (VERBİS) "Sicil Sorgulama" ekranından ulaşabilirsiniz.

8. KİŞİSEL VERİ'LERİN SAKLANMA SÜRESİ VE İMHA'SI

8.1. Şirket, Kişisel Veriler'i işlendikleri amaç için gerekli olan süre ve ilgili yasal mevzuatta öngörülen minimum süre kadar muhafaza eder. Bu kapsamda, Şirket öncelikle ilgili mevzuatta Kişisel Veriler'in saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit eder, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranır. Yasal bir süre mevcut değil ise Kişisel Veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanır. Şirket tarafından Kişisel Veriler hiçbir surette gelecekte kullanma ihtimali göz önünde bulundurularak saklanmaz.

8.2. Şirket, Kişisel Veri işleme envanterine uygun olarak Kişisel Veri saklama ve imha politikası oluşturur ve tüm imha'ya (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ilişkin faaliyetlerini KVK Düzenlemeleri ile ilgili Kişisel Veri saklama ve imha politikası ile uyumlu şekilde gerçekleştirir. Kişisel Veriler, hazırlanan Kişisel Veri saklama ve imha politikası kapsamında belirlenen saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya ilgili Kişi başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ile imha edilir. İmha süreçlerinin işletilmesinden Komite sorumludur. Bu kapsamda gerekli prosedür Komite tarafından oluşturulur.

	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	Sayfa : 11/17
Bayek Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri ve İşletmeciliği Anonim Şirketi	Doküman Yürürlük Tarihi: 11.05.2021 Revize Tarihi: 12.09.2025	Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

9. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

9.1. Şirket, hukuka uygun Kişisel Veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak İlgili Kişiler'in Kişisel Verileri'ni yurt içinde ve/veya yurt dışında bulunan üçüncü kişilere KVK Düzenlemeleri'ne uygun şekilde aktarabilir. Bu durumda, üçüncü kişiler ile akdedilen sözleşmelere gerekli koruyucu düzenlemeler eklenir.

9.2. İlgili Kişi'nin Açık Rıza'sı olmasa dahi aşağıda belirtilen şartlardan bir ya da birkaçının mevcut olması halinde KVK Düzenlemeleri'ne uygun şekilde gerekli idari ve teknik tedbirlerin alınması ile Kişisel Veriler Şirket tarafından üçüncü kişilere aktarılabilir:

- Kişisel Veriler'in aktarılmasına ilişkin ilgili faaliyetlerin kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Kişisel Veriler'in Şirket tarafından aktarılmasının bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması,
- Kişisel Veriler'in aktarılmasının Şirket'in hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Kişisel Veriler'in İlgili Kişi tarafından alenileştirilmiş olması şartıyla, alenileştirme amacıyla sınırlı bir şekilde Şirket tarafından aktarılması,
- Kişisel Veriler'in Şirket tarafından aktarılmasının Şirket'in veya İlgili Kişi'nin veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- İlgili Kişi'nin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirket meşru menfaatleri için Kişisel Veri aktarımı faaliyetinde bulunulmasının zorunlu olması,
- Fiili imkansızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünü koruması için zorunlu olması.

9.3. Yukarıdakilere ek olarak Kişisel Veriler, işbu Politika'nın Madde 9.2'nci hükmünde belirtilen şartlardan birinin varlığı ve aktarımın yapılacağı ülke, ülke içerisindeki sektörler veya uluslararası kuruluşlar hakkında Kurul tarafından verilmiş bir yeterlilik kararı bulunması halinde, Şirket tarafından yeterlilik kararı bulunan yurt dışında yerleşik üçüncü kişilere aktarılabilir.

9.4. Kişisel Veriler, yeterlilik kararının bulunmaması durumunda, işbu Politika'nın Madde 9.2'nci hükmünde belirtilen şartlardan birinin varlığı, ilgili kişinin aktarımın yapılacağı ülkede de haklarını kullanma ve etkili kanun yollarına başvurma imkânının bulunması kaydıyla, aşağıda belirtilen uygun güvencelerden birinin taraflarca sağlanması halinde Şirket tarafından yurt dışında yerleşik üçüncü kişilere aktarılabilir:

- Yurt dışındaki kamu kurum ve kuruluşları veya uluslararası kuruluşlar ile Türkiye'deki kamu kurum ve kuruluşları veya kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları arasında yapılan uluslararası sözleşme niteliğinde olmayan anlaşmanın varlığı ve Kurul tarafından aktarıma izin verilmesi,

	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	Sayfa : 12/17
Bayek Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri ve İşletmeciliği Anonim Şirketi	Doküman Yürürlük Tarihi: 11.05.2021 Revize Tarihi: 12.09.2025	Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

- Ortak ekonomik faaliyette bulunan teşebbüs grubu bünyesindeki şirketlerin uymakla yükümlü oldukları, kişisel verilerin korunmasına ilişkin hükümler ihtiva eden ve Kurul tarafından onaylanan bağlayıcı şirket kurallarının varlığı,
- Kurul tarafından ilan edilen, veri kategorileri, veri aktarımının amaçları, alıcı ve alıcı grupları, veri alıcısı tarafından alınacak teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler için alınan ek önlemler gibi hususları ihtiva eden standart sözleşmenin varlığı,
- Yeterli korumayı sağlayacak hükümlerin yer aldığı yazılı bir taahhütnamenin varlığı ve Kurul tarafından aktarıma izin verilmesi.

9.5. Şirket, Kişisel Veriler’i yeterlilik kararının bulunmaması ve yukarıda belirtilen uygun güvencelerden herhangi birinin sağlanamaması durumunda, arızı olmak kaydıyla sadece aşağıdaki hallerden birinin varlığı halinde yurt dışında yerleşik üçüncü kişilere aktarabilecektir:

- İlgili kişinin, muhtemel riskler hakkında bilgilendirilmesi kaydıyla, aktarıma açık rıza vermesi,
- Aktarımın, ilgili kişi ile veri sorumlusu arasındaki bir sözleşmenin ifası veya ilgili kişinin talebi üzerine alınan sözleşme öncesi tedbirlerin uygulanması için zorunlu olması,
- Aktarımın, ilgili kişi yararına veri sorumlusu ve diğer bir gerçek veya tüzel kişi arasında yapılacak bir sözleşmenin kurulması veya ifası için zorunlu olması,
- Aktarımın üstün bir kamu yararı için zorunlu olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için kişisel verilerin aktarılmasının zorunlu olması,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için kişisel verilerin aktarılmasının zorunlu olması,
- Kamuya veya meşru menfaati bulunan kişilere açık olan bir sicilden, ilgili mevzuatta sicile erişmek için gereken şartların sağlanması ve meşru menfaati olan kişinin talep etmesi kaydıyla aktarım yapılması.

10. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİ’LERİN AKTARILMASI

10.1. Özel Nitelikli Kişisel Veriler Şirket tarafından, işbu Politika’da belirtilen ilkelere uygun olarak ve Kurul’un belirleyeceği yöntemler de dahil olmak üzere gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak ve aşağıdaki şartların varlığı halinde aktarılabilir:

- İlgili kişinin açık rızasının olması,
- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,

	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	Sayfa : 13/17
Bayek Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri ve İşletmeciliği Anonim Şirketi	Doküman Yürürlük Tarihi: 11.05.2021 Revize Tarihi: 12.09.2025	Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin, kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- İlgili kişinin alenileştirdiği kişisel verilere ilişkin ve alenileştirme iradesine uygun olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- Sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlarca, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı amacıyla gerekli olması,
- İstihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması,
- Siyasi, felsefi, dini veya sendikal amaçlarla kurulan vakıf, dernek ve diğer kâr amacı gütmeyen kuruluş ya da oluşumların, tâbi oldukları mevzuata ve amaçlarına uygun olmak, faaliyet alanlarıyla sınırlı olmak ve üçüncü kişilere açıklanmamak kaydıyla; mevcut veya eski üyelerine ve mensuplarına veyahut bu kuruluş ve oluşumlarla düzenli olarak temasta olan kişilere yönelik olması.

10.2. Yukarıdakilere ek olarak Özel Nitelikli Kişisel Veriler, işbu Politika'nın Madde 10.1'inci hükmünde belirtilen şartlardan birinin varlığı ve aktarımın yapılacağı ülke, ülke içerisindeki sektörler veya uluslararası kuruluşlar hakkında Kurul tarafından verilmiş bir yeterlilik kararı bulunması halinde, Şirket tarafından yeterlilik kararı bulunan yurt dışında yerleşik üçüncü kişilere aktarılabilir.

10.3. Özel Nitelikli Kişisel Veriler, yeterlilik kararının bulunmaması durumunda, işbu Politika'nın Madde 10.1'inci hükmünde belirtilen şartlardan birinin varlığı, ilgili kişinin aktarımın yapılacağı ülkede de haklarını kullanma ve etkili kanun yollarına başvurma imkânının bulunması kaydıyla, aşağıda belirtilen uygun güvencelerden birinin taraflarca sağlanması halinde Şirket tarafından yurt dışında yerleşik üçüncü kişilere aktarılabilir:

- Yurt dışındaki kamu kurum ve kuruluşları veya uluslararası kuruluşlar ile Türkiye'deki kamu kurum ve kuruluşları veya kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları arasında yapılan uluslararası sözleşme niteliğinde olmayan anlaşmanın varlığı ve Kurul tarafından aktarıma izin verilmesi,
- Ortak ekonomik faaliyette bulunan teşebbüs grubu bünyesindeki şirketlerin uymakla yükümlü oldukları, kişisel verilerin korunmasına ilişkin hükümler ihtiva eden ve Kurul tarafından onaylanan bağlayıcı şirket kurallarının varlığı,
- Kurul tarafından ilan edilen, veri kategorileri, veri aktarımının amaçları, alıcı ve alıcı grupları, veri alıcısı tarafından alınacak teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler için alınan ek önlemler gibi hususları ihtiva eden standart sözleşmenin varlığı,

	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	Sayfa : 14/17
Bayek Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri ve İşletmeciliği Anonim Şirketi	Doküman Yürürlük Tarihi: 11.05.2021 Revize Tarihi: 12.09.2025	Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

- Yeterli korumayı sağlayacak hükümlerin yer aldığı yazılı bir taahhütnamenin varlığı ve Kurul tarafından aktarıma izin verilmesi.

10.4. Şirket, Özel Nitelikli Kişisel Veriler’i yeterlilik kararının bulunmaması ve yukarıda belirtilen uygun güvencelerden herhangi birinin sağlanamaması durumunda, arızı olmak kaydıyla sadece aşağıdaki hallerden birinin varlığı halinde yurt dışında yerleşik üçüncü kişilere aktarabilecektir:

- İlgili kişinin, muhtemel riskler hakkında bilgilendirilmesi kaydıyla, aktarıma açık rıza vermesi,
- Aktarımın, ilgili kişi ile veri sorumlusu arasındaki bir sözleşmenin ifası veya ilgili kişinin talebi üzerine alınan sözleşme öncesi tedbirlerin uygulanması için zorunlu olması,
- Aktarımın, ilgili kişi yararına veri sorumlusu ve diğer bir gerçek veya tüzel kişi arasında yapılacak bir sözleşmenin kurulması veya ifası için zorunlu olması,
- Aktarımın üstün bir kamu yararı için zorunlu olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için kişisel verilerin aktarılmasının zorunlu olması,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için kişisel verilerin aktarılmasının zorunlu olması,
- Kamuya veya meşru menfaati bulunan kişilere açık olan bir sicilden, ilgili mevzuatta sicile erişmek için gereken şartların sağlanması ve meşru menfaati olan kişinin talep etmesi kaydıyla aktarım yapılması.

11. ŞİRKET’İN AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ

11.1. Şirket, KVKK’nın 10’uncu maddesine ve Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ hükümlerine uygun olarak, Kişisel Verilerin İşlenmesi’nden önce İlgili Kişiler’i aydınlatır. Bu kapsamda Şirket, İlgili Kişiler’i KVK Düzenlemeleri’ne uygun olarak Kişisel Veriler’inin Veri Sorumlusu olarak kim tarafından, hangi amaçlarla işlendiği, hangi amaçlarla kimlerle paylaşıldığı, hangi yöntemlerle toplandığı ve hukuki sebebi ve İlgili Kişiler’in Kişisel Veriler’inin işlenmesi kapsamında sahip olduğu hakları konusunda bilgilendirmektedir.

11.2. Tüm yeni Kişisel Veri işleme süreçlerinin Komite’ye raporlanması amacı ile gerekli KVK Prosedürleri Komite tarafından oluşturulur.

11.3. Veri İşleyen’in Şirket haricinde üçüncü bir kişi olması halinde, üçüncü kişinin yukarıda belirtilen yükümlülöklere uygun davranacağı yazılı bir sözleşme ile Kişisel Veri İşlenmesi’ne başlanmadan önce üçüncü kişi tarafından taahhüt edilir. Her bir çalışan,

	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	Sayfa : 15/17
Bayek Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri ve İşletmeciliği Anonim Şirketi	Doküman Yürürlük Tarihi: 11.05.2021 Revize Tarihi: 12.09.2025	Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

Şirkete üçüncü bir kişi tarafından Kişisel Veri aktarımı yapılan durumda işbu Politika'da ve KVK Prosedürleri'nde yer alan süreci kat etmekle yükümlüdür.

12. İLGİLİ KİŞİLERİN HAKLARI

12.1. İlgili Kişiler, aşağıda yer alan haklara sahiptirler:

- Kişisel Veriler'inin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel Veriler'i işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel Veriler'inin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- yurt içinde veya yurt dışında Kişisel Veriler'inin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel Veriler'inin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin Kişisel Veriler'inin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- KVKK ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde, Kişisel Veriler'inin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin Kişisel Veriler'inin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- işlenen verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme ve
- Kişisel Veriler'inin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde, zararın giderilmesini talep etme.

12.2. İlgili Kişiler, işbu Politika'nın 12.1. bölümünde sayılmış haklarına ilişkin taleplerini Kurul'un belirlemiş olduğu yöntemlerle Şirket'e iletebileceklerdir. Bu doğrultuda <https://www.bayindirhastanesi.com.tr/> uzantılı internet sitesinden ulaşılabilecek Bayek Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri ve İşletmeciliği Anonim Şirketi İlgili Kişi Başvuru Formu'ndan yararlanabileceklerdir. Ancak, her halükarda güncel başvuru yöntemleri ve başvuru içeriği, başvuru öncesinde ilgili mevzuattan kontrol edilmeli ve başvurular söz konusu usul ve esaslara uygun şekilde gerçekleştirilmelidir.

12.3. İlgili Kişiler'in yukarıda sıralanan haklarına ilişkin taleplerini yazılı olarak Şirket'e iletmeleri durumunda Şirket, KVK Düzenlemeleri'ne uygun şekilde talebin niteliğine göre talebi en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırır. Taleplerin Veri Sorumlusu tarafından sonuçlandırılmasına ilişkin ayrıca bir maliyet doğması halinde ise, Kurul tarafından belirlenen tarifiedeki ücretler Veri Sorumlusu tarafından talep edilebilir.

13. KİŞİSEL VERİ YÖNETİMİ VE GÜVENLİĞİ

13.1. Şirket, KVK Düzenlemeleri kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmek, işbu Politika'nın uygulanması için gerekli KVK Prosedürleri'nin hazırlanmasını ve

	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	Sayfa : 16/17
Bayek Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri ve İşletmeciliği Anonim Şirketi	Doküman Yürürlük Tarihi: 11.05.2021 Revize Tarihi: 12.09.2025	Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

uygulanmasını sağlamak ve denetlemek, bunların işleyişine yönelik önerilerde bulunmak üzere Komite oluşturur.

- 13.2. Şirket, KVK Düzenlemeleri'ne uygun olarak Kişisel Veriler'in güvenliğinin temini için gerekli tüm idari ve teknik tedbirleri alır. Bu kapsamda Şirket tarafından Kişisel Veriler'in İşlenmesi faaliyetleri teknolojik imkanlar ve uygulama maliyetine göre teknik sistemlerle denetlenir.
- 13.3. Kişisel Veriler'in İşlenmesi faaliyetlerine yönelik teknik konularda bilgili personel istihdam edilir.
- 13.4. Şirket çalışanları, Kişisel Veriler'in korunmasına ve hukuka uygun olarak işlenmesine yönelik olarak bilgilendirilir ve eğitilir.
- 13.5. Şirket'te Kişisel Veriler'e erişmesi gereken çalışanların söz konusu Kişisel Veriler'e erişimini sağlamak adına gerekli KVK Prosedürleri oluşturulur ve bunun oluşturulması ile uygulanmasından Komite sorumludur.
- 13.6. Şirket çalışanları, Kişisel Veriler'e yalnızca kendilerine tanımlanan yetki dahilinde ve ilgili KVK Prosedürleri'ne uygun olarak erişebilir.
- 13.7. Şirket çalışanları Kişisel Veriler'in güvenliğinin yeterince sağlanmadığı şüphesinde olmaları yahut böyle bir güvenlik açığını tespitte bulunmaları halinde derhal durumu Komite'ye bildirir.
- 13.8. Kişisel Veriler'in güvenliğine yönelik detaylı KVK Prosedürleri Komite tarafından oluşturulur.
- 13.9. Kendisine Şirket cihazı tahsis edilen her kişi, kendi kullanımına tahsis edilen cihazların güvenliğinden sorumludur.
- 13.10. Her bir Şirket çalışanı kendi sorumluluk alanında yer alan fiziki dosyaların güvenliğinden sorumludur.
- 13.11. KVK Düzenlemeleri kapsamında Kişisel Veriler'in güvenliği için talep edilen veya ek olarak talep edilecek olan güvenlik önlemleri olması durumunda tüm çalışanlar ek güvenlik önlemlerine uymak ve bu güvenlik önlemlerinin sürekliliğini sağlamak ile yükümlüdür.
- 13.12. Şirket içerisinde işlenen Kişisel Veriler'in tamamı Şirket tarafından "Gizli Bilgi" olarak kabul edilir.

 bayındır sağlık grubu	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	Sayfa : 17/17
Bayek Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri ve İşletmeciliği Anonim Şirketi	Doküman Yürürlük Tarihi: 11.05.2021 Revize Tarihi: 12.09.2025	Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

13.13. Şirket çalışanları, Kişisel Veriler'in güvenliğine ve gizliliğine ilişkin yükümlülüklerinin, iş ilişkisinin sona ermesinden sonra da devam edeceği konusunda bilgilendirilir ve Şirket çalışanlarından bu kurallara uymaları yönünde taahhüt alınır.

14. DENETİM

Şirket, KVK Düzenlemeleri'ne, işbu Politika'ya ve KVK Prosedürleri'ne Şirket'in tüm çalışanlarının ve Veri İşleyen'lerinin uygun hareket ettiğini düzenli olarak hiçbir ön bildirimde bulunmaksızın her zaman ve re'sen denetleme hakkını haizdir ve bu kapsamda gerekli tüm rutin denetimleri yapar. Komite, bu denetimlere dair KVK Prosedürleri oluşturur ve anılan prosedürlerin uygulanmasını sağlar.

15. SORUMLULUKLAR

İşbu Politika'nın hazırlanmasından, revize edilmesinden ve uygulanmasından sorumlu Komite Şirket Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Koordinatör tarafından Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Koordinatör kararı ile atanır ve bu kapsamda değişiklikler de yine anılan yolla yapılır.

16. POLİTİKA'DA YAPILACAK DEĞİŞİKLİKLER

- 16.1.** Şirket tarafından işbu Politika zaman zaman Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Koordinatör onayı ile değiştirilebilir.
- 16.2.** Şirket, güncel Politika versiyonunu aşağıdaki internet sitesi adresi üzerinden İlgili Kişiler'in erişimine sunar.

İlgili İnternet Sitesi Adres(ler)i: <https://www.bayindirhastanesi.com.tr/>

17. POLİTİKA'NIN YÜRÜRLÜK TARİHİ

İşbu Politika'nın bu versiyonu **12.09.2025** tarihinde Şirket Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Koordinatör tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.